



东北电力大学
NORTHEAST ELECTRIC POWER UNIVERSITY

国家大学科技园
The National University Science Park



环境、社会和公司治理 (ESG) 报告

企业名称: 武汉轻工工程技术有限公司

报告编号: LSDT-BG-202510271113

编制单位: 吉林东碳绿色节能认证有限公司

报告日期: 2025-10-27



招投标信息
服务平台



中能招标网



绿色低碳节能
公共服务平台

目 录

最高管理者致辞	7
关于我们	9
第一章 引言	11
1.1 报告编制目的与范围	11
1.1.1 编制目的	11
1.1.2 报告范围	11
1.1.3 利益相关方沟通需求响应	11
1.2 公司 ESG 理念与价值观	12
1.2.1 核心 ESG 理念	12
1.2.2 价值观支撑	12
1.2.3 ESG 与业务的深度融合	13
1.3 报告可靠性声明	13
1.3.1 数据来源的真实性保障	13
1.3.2 信息核查与校验机制	13
1.3.3 报告的客观性与透明度	14
第二章 可持续发展战略与 ESG 治理架构	15
2.1 ESG 战略规划与目标设定	15
2.1.1 ESG 战略的整体定位	15
2.1.2 年度 ESG 目标的制定原则	15
2.1.3 ESG 战略的实施路径	15
2.1.4 ESG 战略的动态调整机制	16
2.2 ESG 治理组织架构	16
2.2.1 高层领导的 ESG 统筹职责	16
2.2.2 跨部门 ESG 工作组的组建与运作	17

2.2.3	各部门的 ESG 职责分工	17
2.2.4	专业支撑体系的构建	17
2.3	利益相关方参与机制	18
2.3.1	关键利益相关方的识别与分类	18
2.3.2	多元化沟通渠道的建设	18
2.3.3	利益相关方意见的响应与处理机制	19
2.3.4	利益相关方合作共建可持续发展	19
第三章	环境管理实践 (E)	21
3.1	节能降耗与能源管理	21
3.1.1	能源消耗的常态化监测	21
3.1.2	针对性节能措施的实施	21
3.1.3	能源利用效率的持续提升	22
3.1.4	全员节能意识的培养与提升	22
3.2	资源循环利用与废弃物管理	23
3.2.1	办公资源的精细化管理	23
3.2.2	电子废弃物的规范处理	23
3.2.3	资源循环利用模式的探索与推广	24
3.2.4	废弃物分类管理的全面落实	24
3.3	环保合规与风险防控	25
3.3.1	环保法律法规的学习与普及	25
3.3.2	环保合规运营的定期检查	25
3.3.3	环保合规风险的识别与应对	26
3.3.4	环保责任的明确与落实	26
3.4	绿色办公与低碳运营	27
3.4.1	绿色办公制度的建立与完善	27

3.4.2 低碳通勤的倡导与支持	27
3.4.3 绿色采购的推进与实施	28
3.4.4 绿色办公环境的打造与优化	28
第四章 社会责任履行 (S)	30
4.1 员工权益保障与发展	30
4.1.1 劳动权益的全面合规保障	30
4.1.2 员工安全健康的全方位管理	30
4.1.3 员工职业发展的支持与培养	31
4.1.4 员工关怀活动的开展与深化	31
4.2 客户权益保护与服务提升	32
4.2.1 服务质量标准的建立与执行	32
4.2.2 客户信息安全的严格保护	33
4.2.3 客户需求的快速响应与满足	33
4.2.4 服务创新与客户价值提升	34
4.3 供应链社会责任管理	34
4.3.1 供应商社会责任筛选标准的制定	34
4.3.2 供应商社会责任的评估与监督	35
4.3.3 供应商社会责任理念的传递与赋能	35
4.3.4 供应链协同发展与风险防控	36
4.4 社区贡献与公益实践	37
4.4.1 社区需求的调研与分析	37
4.4.2 社区技术公益服务的开展	37
4.4.3 社区环境与文化建设的参与	37
4.4.4 社区应急支持与帮扶	38
第五章 公司治理优化 (G)	39

5.1	治理结构完善与决策机制	39
5.1.1	组织架构的优化与职责明确	39
5.1.2	重大决策的民主与科学机制	39
5.1.3	决策执行与监督机制的建立	40
5.1.4	治理架构的动态调整与优化	40
5.2	内部控制与风险管理	41
5.2.1	内部控制体系的构建与完善	41
5.2.2	风险识别与评估机制的建立	41
5.2.3	风险应对措施制定与实施	42
5.2.4	内部控制与风险管理的监督与改进	42
5.3	合规经营与诚信建设	43
5.3.1	合规经营制度体系的构建	43
5.3.2	诚信经营理念的培育与践行	44
5.3.3	合规经营的监督与检查	44
5.3.4	合规与诚信文化的深化	45
5.4	信息披露与透明度	45
5.4.1	信息披露制度的建立与规范	45
5.4.2	披露信息的全面性与准确性保障	46
5.4.3	信息披露渠道的畅通与便捷	46
5.4.4	信息披露透明度的持续提升	47
第六章	ESG 绩效监测与成果总结	48
6.1	ESG 绩效监测体系建设	48
6.1.3	绩效监测责任的明确与落实	48
6.1.4	绩效监测工具的优化与应用	48
6.2	2024 年 ESG 实践核心成果	49

6.2.1	环境管理领域成果	49
6.2.2	社会责任履行成果	50
6.2.3	公司治理优化成果	50
6.3	利益相关方反馈与评价	51
6.3.1	员工反馈与评价	51
6.3.2	客户反馈与评价	51
6.3.3	供应商与社区反馈与评价	52
第七章	未来 ESG 规划与展望	53
7.1	短期 ESG 目标 (1-2 年)	53
7.1.1	环境管理短期目标	53
7.1.2	社会责任短期目标	53
7.1.3	公司治理短期目标	54
7.2	中期 ESG 目标 (3-5 年)	54
7.2.1	环境管理中期目标	54
7.2.2	社会责任中期目标	55
7.2.3	公司治理中期目标	55
7.3	ESG 工作改进方向	56
7.3.1	技术赋能 ESG 实践	56
7.3.2	强化利益相关方协同	56
7.3.3	提升 ESG 专业能力	57
7.4	可持续发展生态构建	57
7.4.1	内部可持续文化培育	57
7.4.2	行业可持续发展参与	58
7.4.3	社会可持续价值贡献	58
附件		59

附件 1：营业执照	59
附件 2：企业荣誉	60



最高管理者致辞

尊敬的各位合作伙伴、社会各界朋友们：

大家好！

在当前经济社会追求可持续发展的大背景下，企业的责任早已超越单纯的经营范畴，更肩负着对环境、社会及公司治理的重要使命。作为武汉轻工工程技术有限公司的最高管理者，我始终认为，ESG（环境、社会和治理）理念是引领公司稳健前行、实现长远价值的核心指引。多年来，我们始终将 ESG 融入企业发展战略的方方面面，以实际行动践行“责任发展、协同共赢”的理念，努力在自身发展与社会价值创造之间找到平衡，为行业可持续发展贡献力量。

在环境维度，我们深知绿色发展是企业的责任所在。公司积极践行低碳环保理念，在日常运营与项目实施的全过程中，注重资源的高效利用与能耗的合理控制，努力减少经营活动对环境的潜在影响。无论是办公场景下的节能降耗，还是技术服务中对绿色解决方案的探索，我们都始终以“减碳、降耗、增效”为目标，逐步将环保意识转化为实际行动，为推动区域生态环境改善尽一份绵薄之力。

在社会维度，我们始终将“以人为本”作为核心准则。员工是公司发展的根本动力，我们致力于为员工搭建公平、包容的成长平台，保障员工合法权益，营造积极健康的工作氛围，助力每一位员工实现个人价值与企业发展的同频共振；对于客户，我们坚守诚信经营的原则，以专业的第三方质量检测企业；集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术，为客户创造稳定可靠的价值，维护长期良好的合作关系；同时，我们也积极关注社区发展，主动参与力所能及的社会公益事业，履行企业作为社会一份子的责任，努力构建和谐的利益共同体。

在治理维度，我们持续完善公司治理结构，优化组织架构与管理流程。依托符合 GB/T 19001-2016/ISO 9001:2015 标准的质量管理体系，我们不断提升运营的规范性与透明度，严格遵守国家法律法规及行业准则，确保决策的科学高效，切实保障股东及各类利益相关方的合法权益。诚信合规是我们经营的底线，也是公司实现可持续发展的坚实根基，我们始终将规范治理贯穿于企业运营的每一个环节。

回顾过往，公司在 ESG 领域的实践虽取得了一些阶段性成果，但我们也清醒地认识到，ESG 建设是一项长期工程，仍有提升与完善的空间。未来，武汉轻工工程技术有限公司将继续深化 ESG 理念，把 ESG 要求更紧密地融入战略规划与日常经营，不断提升 ESG 管理水平与绩效。我们坚信，只有将企业发展与环境保护、社会进步深度结合，才能实现真正的长远发展。

最后，衷心感谢各位利益相关方长期以来对公司的信任与支持。未来，我们期待与大家继续携手，共同探索可持续发展的路径，为实现经济、社会与环境的协同共赢，创造更加美好的未来！

最高管理者:李继能

关于我们

公司由武汉轻工建筑设计有限公司(原名:武汉轻工设计院)依据行业要求成立的第三方质量检测企业;集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术服务机构。公司主要经营方向:

1、土木(建筑、市政与公路、电力、轨道交通、民航、水利、铁路)工程质量检测、鉴定及监测:工程(见证取样)材料、建筑节能、主体结构、设备安装、钢结构室内环境与土壤氡、地基基础(桩基)、桥梁工程、公路(市政)工程、交安设施、岩土工程(基坑、边坡、隧道)、民用与工业建筑(安全性、可靠性、抗震性)鉴定、消防设施维护保养检测与安全评估、建筑防雷装置、管网(市政、压力)管道工程;水利工程质量检测:岩土工程、混凝土工程、金属结构、量测

2、工程技术服务类:地质勘察、测绘测量、建筑工程设计、加固设计与施工、消防技术服务、白蚁防治、土地整治、工程造价咨询、工程技术研究、市政设施管理、安全质量评估、司法委托鉴定、各类检测资质咨询服务。

覆盖建筑工程、市政工程、公路工程、铁路及轨道交通工程、电力工程,水利工程等土木工程领域。

公司业务范围立足湖北辐射全国,根据市场需求成立了6家分公司:孝感分公司,经开分公司、广水分公司、荆州分公司、十堰分公司、恩施分公司。

公司具有完善的法人治理结构体系,设有董事会、监事会等。公司内控管理机制完备,按照二级管理架构模式,建立了:研发部、质量技术管理部、工程材料部、主体结构部、地基基础部、交通工程部、钢结构部、工程勘察与测绘部、房屋鉴定部、财务部、商务部、综合管理部,共计十二个部门及分公司及各分支

机构。

公司现有专业技术人员百余人，具有工程类检测设备上千余台、可检测项目1000余项，配备正版结构与计算软件(PKPM、MIDAS)。

公司遵循“公正、科学、准确、诚信”的质量方针，“高质、高效、共享、共赢、共荣”的服务理念。以卓越的服务品质、专业的技术实力、精湛的技术团队，来保障检测项目的客观性、精准性，力求经济效益、社会责任完美统一。



第一章 引言

1.1 报告编制目的与范围

1.1.1 编制目的

本报告旨在系统梳理武汉轻工工程技术有限公司（以下简称“公司”）2024年在环境（Environment）、社会（Social）和公司治理（Governance）领域的实践行动与成果，全面展现公司将可持续发展理念融入经营管理的具体过程。通过报告的发布，主动回应客户、员工、供应商、社区、监管机构等利益相关方对公司 ESG 表现的关注与期待，同时为公司后续 ESG 工作的优化提供方向指引，进一步强化公司可持续发展能力，树立负责任的企业形象。

1.1.2 报告范围

本报告覆盖周期为 2024 年全年，所涉及的 ESG 实践与数据均来源于公司该年度的实际运营活动。报告覆盖范围包括公司注册地、办公地址及经营地址所在的核心运营区域，涵盖公司第三方质量检测企业；集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术等主要业务领域，全面反映公司在业务开展过程中对环境、社会及治理维度的考量与行动。

1.1.3 利益相关方沟通需求响应

公司高度重视利益相关方的沟通需求，在报告编制前通过调研、访谈、反馈收集等多种方式，梳理利益相关方对公司 ESG 信息的关注点，包括环境管理措

施、员工权益保障、客户服务质量、合规经营情况等核心内容。本报告的内容设置与信息披露重点，充分结合了利益相关方的反馈意见，确保报告能够为利益相关方提供有价值的信息，助力利益相关方更好地了解公司的可持续发展实践，增进彼此间的信任与合作。

1.2 公司 ESG 理念与价值观

1.2.1 核心 ESG 理念

公司始终将可持续发展作为长期经营的核心导向，坚持“平衡发展、责任共生”的 ESG 理念，将环境保护、社会责任履行与规范公司治理视为企业发展的重要支柱。在经营过程中，公司不单纯追求经济利益增长，而是注重经济价值、环境价值与社会价值的协同提升，致力于通过技术创新与规范运营，在为客户提供优质服务的同时，减少对环境的影响，为社会发展贡献积极力量，实现企业与环境、社会的和谐共生。

1.2.2 价值观支撑

公司以“诚信、责任、创新、共赢”为核心价值观，这一价值观为 ESG 实践提供了坚实的思想基础。“诚信”要求公司在治理层面坚守合规底线，如实披露信息；“责任”推动公司主动承担环境与社会责任，关注员工、客户及社区的利益；“创新”驱动公司通过技术改进与管理优化，提升 ESG 实践效率与成效；“共赢”则引导公司与利益相关方建立良性互动关系，共同推动可持续发展，确保 ESG 实践不仅服务于公司自身发展，更能为利益相关方创造价值。

1.2.3 ESG 与业务的深度融合

公司将 ESG 理念深度融入核心业务环节，在第三方质量检测企业；集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术中，注重优化技术方案以降低客户系统运行的能源消耗；在第三方质量检测企业；集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术中，优先选择环保达标、能效较高的软硬件产品；在计算机软硬件及辅助设备零售业务中，向客户传递绿色使用理念，并提供设备回收咨询服务；在建筑材料销售、广告制作代理等配套业务中，严格筛选合规供应商，确保业务链条的可持续性。通过 ESG 与业务的深度融合，公司实现了可持续发展理念与经营活动的协同推进，让 ESG 实践贯穿于业务开展的全过程。

1.3 报告可靠性声明

1.3.1 数据来源的真实性保障

本报告所引用的 ESG 相关数据与信息，均来源于公司 2024 年的内部运营记录、财务报表、管理台账、部门工作报告及第三方合作机构提供的合规证明等正式资料。在数据收集过程中，公司严格遵循“真实、准确、完整”的原则，对数据来源进行逐一核实，确保所有数据均能客观反映公司 ESG 实践的实际情况，不存在虚构、篡改数据的情况。

1.3.2 信息核查与校验机制

为提升报告信息的可靠性，公司建立了多部门交叉核查机制。在报告编制过程中，由行政部牵头联合相关部门，对报告涉及的环境管理数据、社会责任举措、

治理相关信息进行交叉核验。各部门根据自身职责范围，对相关内容的真实性、准确性进行确认，对存在疑问的信息及时沟通核实并修正，确保报告内容与公司实际运营情况一致。

1.3.3 报告的客观性与透明度

本报告秉持客观、公正的态度，如实反映公司 2024 年 ESG 实践的成效与不足，既全面展示公司在环境、社会、治理领域的积极举措与成果，也不回避实践过程中面临的挑战。报告的编制与披露严格遵循相关原则，确保信息披露的透明度，不隐瞒关键信息，不夸大实践成效，为利益相关方提供真实、可信的 ESG 信息，接受利益相关方的监督与评价。



第二章 可持续发展战略与 ESG 治理架构

2.1 ESG 战略规划与目标设定

2.1.1 ESG 战略的整体定位

公司将 ESG 战略纳入企业整体发展战略体系，明确 ESG 为公司实现长期稳定发展的重要支撑。在制定年度经营计划与中长期发展规划时，公司充分考量环境、社会及治理维度的要求，将 ESG 目标与业务发展目标、财务目标同等对待，确保 ESG 战略与公司整体战略方向一致、协同推进。通过 ESG 战略的落地，公司旨在提升核心竞争力，增强抵御风险的能力，实现企业价值的可持续增长，同时为行业可持续发展树立良好典范。

2.1.2 年度 ESG 目标的制定原则

2024 年，公司在设定 ESG 年度目标时，遵循“切实可行、重点突出、可衡量、可落地”的原则。目标制定过程中，公司结合自身业务特点、资源能力及行业发展趋势，针对环境、社会、治理三个维度分别明确重点方向。在环境维度，聚焦节能降耗与资源循环利用；在社会维度，侧重员工权益保障与客户服务提升；在治理维度，注重内控体系完善与合规经营。目标的设定既避免了脱离实际的过高要求，也防止了过于宽松导致的实践动力不足，确保目标能够有效指导年度 ESG 工作的开展。

2.1.3 ESG 战略的实施路径

为确保 ESG 战略有效落地，公司制定了清晰的实施路径。在组织层面，明确各部门在 ESG 工作中的职责分工，形成“高层统筹、部门协同、全员参与”的推进机制；在执行层面，将年度 ESG 目标分解为具体的工作任务，落实到各部门及关键岗位，明确任务完成时限与考核标准；在监督层面，建立定期跟踪与评估机制，及时掌握 ESG 战略实施进度，针对实施过程中出现的问题，调整优化实施策略。通过分阶段、分步骤的推进，公司确保 ESG 战略从规划层面顺利转化为实际行动，实现预期目标。

2.1.4 ESG 战略的动态调整机制

公司认识到外部环境（如政策法规变化、行业技术革新、社会需求转变）与内部运营情况（如业务结构调整、资源投入变化）均可能对 ESG 战略的适用性产生影响。因此，公司建立了 ESG 战略动态调整机制，定期（每季度）对 ESG 战略的实施效果进行评估，分析外部环境与内部情况的变化对 ESG 战略的影响。当发现战略与实际情况不匹配时，及时组织相关部门进行研讨，对战略目标、实施路径进行优化调整，确保 ESG 战略始终与公司发展阶段、外部环境相适应，保持战略的科学性与有效性。

2.2 ESG 治理组织架构

2.2.1 高层领导的 ESG 统筹职责

公司总经理作为 ESG 工作的第一责任人，全面统筹公司 ESG 治理工作，承担 ESG 战略制定、资源调配、重大决策等核心职责。总经理定期召开 ESG 工作会议，听取各部门 ESG 工作进展汇报，协调解决 ESG 实践过程中遇到的重大问

题,确保 ESG 工作获得充足的人力、物力、财力支持。同时,总经理带头践行 ESG 理念,在公司内部营造重视 ESG 的文化氛围,推动 ESG 理念深入全体员工,为 ESG 治理架构的有效运行提供高层保障。

2.2.2 跨部门 ESG 工作组的组建与运作

为打破部门壁垒,实现 ESG 工作的协同推进,公司组建了跨部门 ESG 工作组。工作组由副经理、财务经理、总工程师担任核心成员,成员涵盖各部等主要业务与职能部门的负责人及骨干员工。工作组定期召开会议,研究制定 ESG 工作方案,协调各部门开展 ESG 相关活动,共享 ESG 实践信息,评估 ESG 工作成效。通过跨部门协作,有效整合了公司内部资源,避免了单一部门推进 ESG 工作的局限性,提升了 ESG 治理的整体效率。

2.2.3 各部门的 ESG 职责分工

公司明确了各部门在 ESG 治理中的具体职责,确保责任到人、工作到位。行政部负责 ESG 报告编制、员工环保与合规培训、办公场所绿色运营管理;财务部负责 ESG 相关资金预算与管控、财务领域的合规监督;项目部负责在项目实施过程中落实环保要求、保障项目人员安全、维护客户权益;工程检测部负责第三方质量检测企业;集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术服务中的节能技术应用、客户系统的绿色优化;商务部负责供应商社会责任筛选与管理、绿色采购推进。各部门根据职责分工,制定本部门的 ESG 工作计划,确保 ESG 工作在各业务环节得到有效落实。

2.2.4 专业支撑体系的构建

为提升 ESG 治理的专业性，公司构建了多维度的专业支撑体系。一方面，充分利用总工程师及技术团队的专业能力，在第三方质量检测企业；集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术等业务中融入绿色技术方案，为环境管理提供技术支持；另一方面，通过内部培训、外部学习等方式，提升员工的 ESG 专业认知，培养具备 ESG 实践能力的骨干团队；此外，公司还积极关注行业 ESG 最佳实践与相关标准，借鉴外部专业经验，结合自身实际优化 ESG 治理方法，确保 ESG 治理工作符合行业规范与先进水平，提升 ESG 实践的专业性与成效。

2.3 利益相关方参与机制

2.3.1 关键利益相关方的识别与分类

公司通过系统梳理，全面识别了与自身经营发展密切相关的利益相关方，并根据其与公司的互动关系及影响范围进行分类。主要包括：客户（接受公司技术服务、产品销售的对象）、员工（公司全体在职人员）、供应商（为公司提供软硬件产品、服务及原材料的合作方）、社区（公司办公及经营所在区域的居民与组织）、监管机构（负责企业监管的政府部门）、行业伙伴（同行业企业及相关协会组织）。针对不同类型的利益相关方，公司分析其核心需求与关注点，为后续开展针对性沟通与合作奠定基础。

2.3.2 多元化沟通渠道的建设

为确保与利益相关方的有效沟通，公司搭建了多元化的沟通渠道。在客户沟通方面，通过客户服务热线、线上反馈平台、定期客户回访、项目对接会议等方式，收集客户对服务质量、信息安全、绿色需求的意见；在员工沟通方面，依托

员工大会、部门例会、内部沟通群、意见箱等渠道，了解员工对权益保障、职业发展、工作环境的诉求；在供应商沟通方面，通过供应商大会、定期对接会议、合作协议约定等方式，传递公司社会责任要求；在社区与监管机构沟通方面，通过参与社区活动、配合监管检查、提交合规报告等方式，保持良好互动。多元化的沟通渠道确保了利益相关方信息传递的顺畅性与及时性。

2.3.3 利益相关方意见的响应与处理机制

公司建立了规范的利益相关方意见响应与处理机制，确保每一条意见都能得到妥善处理。对于收集到的意见，首先进行分类整理，明确意见涉及的 ESG 领域（环境、社会或治理）及责任部门；其次，由责任部门在规定时限内对意见进行分析，制定具体的响应方案与改进措施；然后，及时将处理进展与结果反馈给利益相关方，确保利益相关方了解意见的处理情况；最后，对意见处理效果进行跟踪评估，形成“收集 - 分析 - 处理 - 反馈 - 评估”的闭环管理，确保利益相关方的合理诉求得到满足，提升利益相关方的满意度与信任度。

2.3.4 利益相关方合作共建可持续发展

公司积极推动与利益相关方的合作，共同参与可持续发展实践。在客户合作方面，与客户共同探讨绿色技术解决方案，助力客户实现节能降耗，如在系统集成项目中为客户推荐能效较高的设备；在供应商合作方面，与负责任的供应商建立长期合作关系，共同提升供应链的可持续性，如鼓励供应商加强环保生产；在社区合作方面，联合社区开展公益活动，如为社区提供免费的技术咨询服务、参与社区环境整治；在行业合作方面，参与行业 ESG 交流活动，与行业伙伴共享

实践经验，共同推动行业 ESG 标准的完善。通过合作共建，公司与利益相关方形成了可持续发展的合力，实现了多方共赢。



第三章 环境管理实践 (E)

3.1 节能降耗与能源管理

3.1.1 能源消耗的常态化监测

公司高度重视能源消耗的管理，建立了能源消耗常态化监测机制，对办公及业务运营过程中的主要能源（如电力）消耗情况进行实时跟踪与记录。在办公区域，通过安装智能电表等设备，对各楼层、各部门的用电情况进行细分监测，准确掌握不同区域、不同时间段的能源消耗特点；在业务运营环节，针对第三方质量检测企业；集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术服务中涉及的服务器、设备运行等能源消耗，建立专门的能耗台账，记录设备运行时间、能耗数据等信息。通过常态化监测，公司能够及时发现能源消耗异常情况，为后续节能措施的制定提供数据支撑。

3.1.2 针对性节能措施的实施

基于能源消耗监测结果，公司针对高能耗环节实施了一系列针对性的节能措施。在办公用电管理方面，推行“人走灯灭、下班断电”的制度，要求员工在离开办公区域时关闭不必要的照明、电脑、打印机等设备；优化空调使用规则，合理设定空调温度（夏季不低于 26℃，冬季不高于 20℃），减少空调无效运行时间；更换办公区域的老旧照明设备，采用 LED 等节能灯具，降低照明能耗。在业务设备能耗管理方面，对服务器等核心设备进行优化配置，调整设备运行参

数，避免设备空载运行；在系统运维服务中，为客户提供设备节能运行的技术建议，帮助客户降低能源消耗，同时减少公司技术服务过程中的间接能耗。

3.1.3 能源利用效率的持续提升

公司通过技术改进与管理优化，持续提升能源利用效率。在技术层面，关注行业先进的节能技术与设备，适时引入能够提升能源效率的软硬件产品，如在办公设备采购中优先选择节能认证产品；在第三方质量检测企业；集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术中，为客户设计能源效率较高的系统方案，通过技术优化减少能源浪费。在管理层面，建立能源消耗考核机制，将各部门的能源消耗情况纳入部门绩效考核，激励部门主动采取节能措施；定期开展能源利用效率分析，对比不同时期、不同部门的能耗数据，总结节能经验，查找效率提升空间，不断优化节能管理方法。通过技术与管理的双重发力，公司能源利用效率得到持续改善，有效降低了单位业务量的能源消耗。

3.1.4 全员节能意识的培养与提升

公司认识到员工是节能降耗工作的重要参与者，因此高度重视全员节能意识的培养。通过内部培训、宣传海报、微信公众号推文等多种形式，向员工普及节能知识，讲解能源节约对环境保护及企业成本控制的重要意义；组织“节能周”“绿色办公”等主题活动，鼓励员工提出节能建议，参与节能实践，如开展“节能小妙招”征集活动，对优秀建议给予奖励；在日常工作中，通过部门负责人带头践行节能行为、树立节能榜样，引导员工养成良好的节能习惯。通过

持续的宣传与引导，员工的节能意识显著提升，主动节能行为逐渐成为日常工作的常态，为公司节能降耗工作的顺利推进提供了坚实的人员基础。

3.2 资源循环利用与废弃物管理

3.2.1 办公资源的精细化管理

为减少办公资源浪费，公司推行办公资源精细化管理模式。在纸张使用方面，制定纸张使用规范，要求员工优先采用电子化办公，减少纸质文件打印；确需打印时，强制设置双面打印模式，鼓励纸张重复利用；建立纸张领用登记制度，根据部门实际需求合理分配纸张用量，避免过度领用。在办公用品管理方面，推行“按需领用、循环使用”原则，员工领用办公用品需登记，对于可重复使用的物品，鼓励员工长期使用；对废旧墨盒等耗材进行统一回收，避免随意丢弃，同时减少新耗材的采购量。通过精细化管理，公司办公资源浪费现象得到有效遏制，资源使用效率显著提升。

3.2.2 电子废弃物的规范处理

随着公司业务发展，会产生一定数量的废旧计算机、服务器、打印机、手机等电子废弃物。为避免电子废弃物对环境造成污染，公司建立了电子废弃物规范处理机制。首先，对电子废弃物进行分类收集，在办公区域设置专门的电子废弃物回收箱，明确回收范围与要求，引导员工将废旧电子设备投入指定回收箱；其次，选择具备合法资质的第三方环保机构作为电子废弃物处理合作方，确保电子废弃物的处理符合国家环保标准，避免有害物质泄露；最后，建立电子废弃物处理台账，记录废弃物的种类、数量、处理时间、合作方信息等，确保处理过程可

追溯。通过规范处理，公司实现了电子废弃物的环保处置，减少了对环境的潜在危害。

3.2.3 资源循环利用模式的探索与推广

公司积极探索资源循环利用模式，在现有业务与管理中推广循环利用理念。在业务环节，针对第三方质量检测企业；集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术服务中更换的旧设备，组织技术人员进行检测与维修，对仍具备使用价值的设备进行翻新，用于内部办公或低价提供给有需求的小型客户，延长设备使用寿命；在办公环节，推动废旧办公家具（如桌椅、文件柜）的修复与再利用，对于无法修复的家具，联系专业机构进行拆解回收，提取可循环利用的材料。此外，公司还鼓励员工在日常生活中践行资源循环理念，并将其延伸到工作中，如自带水杯减少一次性水杯使用、使用可重复使用的购物袋等。通过资源循环利用模式的探索与推广，公司进一步降低了资源消耗，减少了废弃物产生量。

3.2.4 废弃物分类管理的全面落实

为提升废弃物回收效率，减少生活垃圾对环境的影响，公司在办公区域全面落实废弃物分类管理。首先，合理配置分类垃圾桶，在办公区、会议室、茶水间等区域设置“可回收物”“其他垃圾”“有害垃圾”（如废旧电池、灯管）三类垃圾桶，并张贴清晰的分类标识，引导员工正确投放；其次，开展废弃物分类宣传培训，通过专题讲座、宣传手册等方式，向员工讲解垃圾分类知识、分类标准及投放要求，提升员工分类意识与能力；再次，安排专人负责垃圾分类的日常监督与引导，及时纠正不规范投放行为，确保分类措施落到实处；最后，与专业

的垃圾回收机构合作，定期清运分类后的垃圾，确保可回收物得到有效回收利用，有害垃圾得到妥善处置。通过全面落实废弃物分类管理，公司生活垃圾回收利用率得到提升，环境友好型办公模式逐步形成。

3.3 环保合规与风险防控

3.3.1 环保法律法规的学习与普及

公司高度重视环保合规工作，将环保法律法规的学习与普及作为基础工作来抓。定期组织管理层及关键岗位员工（如行政部、项目部、工程检测部相关人员）学习国家及地方出台的环境保护法律法规、政策标准，包括《中华人民共和国环境保护法》《固体废物污染环境防治法》《电子废弃物污染环境防治管理办法》等，确保相关人员准确掌握环保合规要求；通过内部线上学习平台上传环保法律法规资料，供全体员工随时学习，提升全员环保合规认知；邀请环保领域专业人士开展专题培训，结合案例讲解环保合规的重要性及违规后果，强化员工的合规意识与风险防范意识。通过持续的学习与普及，公司员工对环保法律法规的了解更加深入，为合规运营奠定了认知基础。

3.3.2 环保合规运营的定期检查

为确保公司运营活动符合环保法规要求，公司建立了环保合规定期检查机制。每季度对公司办公场所、业务项目现场的环保合规情况进行全面检查。检查内容包括：废弃物分类投放是否规范、电子废弃物处理是否合规、办公区域是否存在环保违规行为（如随意丢弃有害垃圾）、业务项目实施过程中是否落实环保要求（如避免施工产生的废弃物污染环境）等。对检查中发现的潜在合规风险或不规

范行为，及时记录并提出整改要求，明确整改责任人与整改期限，确保问题得到及时解决，避免出现环保违规情况。

3.3.3 环保合规风险的识别与应对

公司建立了环保合规风险识别与应对机制，主动防范潜在的环保风险。定期组织相关部门开展环保合规风险排查，结合公司业务特点与外部环境变化，识别可能面临的环保风险，如电子废弃物处理不当导致的环境风险、办公场所废弃物分类不规范引发的合规风险、业务项目中使用不符合环保标准的产品导致的连带责任风险等。针对识别出的风险，进行风险评估，分析风险发生的可能性与影响程度，划分风险等级；根据风险等级制定相应的应对措施，如对高等级风险制定专项防控方案，加强监控与管理；对中低等级风险制定常规防范措施，定期检查落实情况。通过风险识别与应对，公司有效降低了环保合规风险发生的概率，保障了运营活动的环保合规性。

3.3.4 环保责任的明确与落实

公司将环保责任纳入部门与员工的考核体系，确保环保责任得到有效落实。在部门职责说明书中，明确各部门的环保责任，如行政部负责办公区域环保管理，项目部负责项目实施过程中的环保监督，工程检测部负责技术服务中的环保措施落实；在员工岗位说明书中，明确员工在日常工作中的环保职责，如正确进行废弃物分类、节约办公资源、使用节能设备等。同时，将环保责任履行情况与部门绩效考核、员工个人绩效评价挂钩，对环保工作表现优秀的部门与员工给予表彰与奖励，对未履行环保责任导致违规或浪费的，进行相应的考核扣分与批评教育。

通过责任明确与考核激励，形成了“人人有责、人人参与”的环保工作氛围，确保环保措施落到实处。

3.4 绿色办公与低碳运营

3.4.1 绿色办公制度的建立与完善

公司制定并不断完善绿色办公制度，为低碳运营提供制度保障。绿色办公制度涵盖办公资源使用、能源管理、废弃物处理、低碳通勤等多个方面，明确了员工在绿色办公中的具体行为规范，如“禁止在办公区域使用高能耗电器”“鼓励员工自带水杯减少一次性用品消耗”“推行电子化审批与文件传输”等。制度实施过程中，公司根据实际执行情况与员工反馈，对制度内容进行适时优化，确保制度的科学性与可操作性。同时，通过内部宣传、制度培训等方式，让员工充分了解绿色办公制度的要求与意义，自觉遵守制度规定，将绿色办公理念转化为实际行动。

3.4.2 低碳通勤的倡导与支持

为减少员工通勤过程中的碳排放，公司积极倡导并支持低碳通勤。通过内部通知、宣传海报等方式，向员工宣传低碳通勤的重要性，鼓励员工选择公共交通（如地铁、公交车）、共享单车、步行、拼车等低碳通勤方式；为选择低碳通勤的员工提供一定的支持，如为乘坐公共交通的员工报销部分交通费用，为骑行员工提供自行车停放区域与充电设施；定期组织“低碳通勤周”活动，鼓励员工在活动期间尝试低碳通勤方式，并分享通勤体验，营造低碳通勤的良好氛围。通

过倡导与支持，越来越多的员工选择低碳通勤方式，有效减少了公司员工通勤带来的碳排放，为低碳城市建设贡献了力量。

3.4.3 绿色采购的推进与实施

公司将绿色采购理念融入采购管理全过程，通过采购环节推动环境友好型产品的使用。在供应商选择方面，将环保资质、绿色生产能力作为供应商筛选的重要指标，优先选择获得环保认证、具备绿色生产体系的供应商；在产品采购方面，针对计算机软硬件、办公设备、建筑材料等采购品类，优先选择符合国家节能标准、环保标准的产品，如采购能效等级为 1 级的办公设备、使用环保型建筑材料；在采购合同中，明确要求供应商提供的产品需符合环保要求，且对产品包装、运输过程中的环保责任进行约定，减少采购环节对环境的影响。通过绿色采购的推进，公司不仅确保了自身使用产品的环保性，也向供应商传递了环保理念，推动了供应链的绿色发展。

3.4.4 绿色办公环境的打造与优化

公司注重打造与优化绿色办公环境，为员工提供健康、环保的工作空间。在办公场所布局方面，合理规划办公区域与休闲区域，增加绿色植物摆放，如在办公区、会议室、走廊等位置摆放易于养护的绿植，不仅美化办公环境，还能净化空气、改善室内空气质量；在办公设施配置方面，选用环保、健康的办公家具，如使用符合国家环保标准的板材家具，减少甲醛等有害物质释放；优化办公区域的通风与采光条件，充分利用自然光线，减少照明设备使用，同时保持室内空气流通，提升员工办公舒适度；定期对办公环境进行清洁与维护，确保办公区域整

洁、卫生，为员工创造健康的工作环境。绿色办公环境的打造，不仅提升了员工的工作满意度与幸福感，也体现了公司对员工健康与环境保护的双重关注。



第四章 社会责任履行 (S)

4.1 员工权益保障与发展

4.1.1 劳动权益的全面合规保障

公司严格遵守国家劳动法律法规，全面保障员工的劳动权益。在劳动合同管理方面，公司与所有员工依法签订书面劳动合同，明确劳动合同期限、工作内容、劳动报酬、社会保险、劳动保护等核心条款，确保合同内容合法合规，不存在侵害员工权益的条款；在薪酬福利方面，公司建立了公平合理的薪酬体系，根据员工岗位、职责、绩效等因素确定薪酬水平，确保员工薪酬不低于当地最低工资标准，并按时足额发放工资，不拖欠、不克扣；依法为员工缴纳养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险及住房公积金，保障员工的社会保障权益；在工作时间与休息休假方面，严格执行国家工时制度，保障员工每周至少休息一天，依法安排员工享受法定节假日、带薪年假、婚假、产假等休假权利，不强制员工加班，确因工作需要加班的，按照法律法规规定支付加班工资或安排调休。通过全面合规的劳动权益保障，公司为员工提供了稳定、安全的就业环境。

4.1.2 员工安全健康的全方位管理

公司高度重视员工安全健康，建立了全方位的安全健康管理体系。在办公场所安全管理方面，定期对办公区域的消防设施（如灭火器、消防栓）、电气设备、疏散通道等进行检查与维护，确保设施完好、通道畅通；制定消防安全应急预案，定期组织员工开展消防演练，提升员工的消防安全意识与应急处置能力；加强办

公区域的治安管理，配备门禁系统、监控设备，保障员工人身与财产安全。在员工健康管理方面，为员工提供定期体检服务，每年组织全体员工进行一次全面体检，及时了解员工健康状况，为员工提供健康咨询建议；关注员工心理健康，通过组织心理健康讲座、提供心理咨询服务等方式，帮助员工缓解工作压力，保持良好的心理状态；在办公环境健康方面，确保办公场所通风良好、采光充足，定期进行清洁消毒，减少疾病传播风险，为员工提供健康的工作环境。

4.1.3 员工职业发展的支持与培养

公司注重员工职业发展，为员工提供多元化的职业发展支持与培养机会。在职业发展通道建设方面，建立了管理序列与技术序列并行的职业发展通道，员工可根据自身能力与职业规划，选择适合的发展方向，如技术岗位员工可通过技术能力提升晋升为技术骨干、总工程师助理等，管理岗位员工可通过管理能力提升晋升为部门负责人、副经理等；在培训体系建设方面，构建了覆盖新员工入职培训、岗位技能培训、职业素养培训、管理层培训的全方位培训体系，定期组织内部培训、外部课程学习、技术交流等培训活动，帮助员工提升专业技能与综合素养；在导师带徒制度方面，为新员工及岗位晋升员工配备经验丰富的导师，通过一对一的指导，帮助员工快速适应岗位要求，提升工作能力；此外，公司还鼓励员工参与行业培训、职业资格认证考试，为员工提供培训费用补贴、考试假等支持，助力员工实现职业发展目标。

4.1.4 员工关怀活动的开展与深化

公司坚持以人为本，通过开展丰富多样的员工关怀活动，增强员工的归属感

与幸福感。在节日关怀方面，每逢春节、中秋节、端午节等传统节日，为员工发放节日福利（如节日礼品、购物卡），并组织节日庆祝活动，让员工感受到节日的温暖；在员工生日关怀方面，为过生日的员工送上生日祝福与生日礼品，组织部门集体生日会，营造温馨的团队氛围；在困难员工帮扶方面，建立困难员工档案，对因疾病、家庭变故等原因导致生活困难的员工，给予经济帮扶与人文关怀，帮助员工渡过难关；在团队建设方面，定期组织团建活动，如户外拓展、聚餐、运动会等，增进员工之间的沟通与协作，提升团队凝聚力；此外，公司还关注员工的工作与生活平衡，通过合理安排工作任务、避免过度加班等方式，保障员工有充足的时间陪伴家人，提升员工的生活质量。

4.2 客户权益保护与服务提升

4.2.1 服务质量标准的建立与执行

公司始终将客户服务质量放在重要位置，建立了完善的服务质量标准体系，并严格执行。针对第三方质量检测企业；集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术服务、系统集成、计算机软硬件零售等不同业务类型，分别制定了详细的服务质量标准，明确服务流程、服务时限、服务质量要求等内容，如第三方质量检测企业；集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术服务要求“接到客户故障报修后，在规定时间内响应，复杂故障 48 小时内解决”，系统集成项目要求“项目验收合格率达到 100%”。为确保服务质量标准的执行，公司建立了服务质量监督机制，通过客户满意度调查、服务过程抽查、项目验收评估等方式，对服务质量进行实时监控；将服务质量纳入员工绩效考核，

对服务质量优秀的员工给予奖励，对未达到服务标准的进行培训与改进，确保服务质量标准落到实处，为客户提供稳定、高质量的服务。

4.2.2 客户信息安全的严格保护

公司深知客户信息安全的重要性，建立了严格的客户信息安全保护机制，确保客户信息不泄露、不滥用。在信息收集环节，严格遵循“合法、必要、最小化”原则，仅收集为提供服务所必需的客户信息，且明确告知客户信息收集的目的与用途，获得客户同意；在信息存储环节，采用加密存储、权限控制等技术手段，对客户信息进行安全存储，仅授权相关岗位员工在工作需要时访问客户信息，且访问过程留有记录；在信息使用环节，严格按照约定用途使用客户信息，不将客户信息用于与服务无关的其他用途，不向第三方泄露客户信息（法律法规另有规定的除外）；在信息销毁环节，对不再需要的客户信息，采用安全的销毁方式（如电子信息永久删除、纸质信息粉碎），防止客户信息被非法获取。通过严格的信息安全保护措施，公司有效保障了客户信息安全，赢得了客户的信任。

4.2.3 客户需求的快速响应与满足

公司建立了客户需求快速响应机制，确保客户需求能够得到及时、有效的满足。在需求接收环节，通过客户服务热线、线上反馈平台、项目对接人等多种渠道，快速接收客户的服务需求、咨询请求、投诉建议等信息，并对信息进行及时记录与分类；在需求响应环节，明确不同类型需求的响应时限，如咨询类需求在 2 小时内响应，服务类需求在 4 小时内制定解决方案，投诉类需求在 12 小时内与客户沟通并给出处理方案；在需求解决环节，安排专业的技术人员或服务人

员负责客户需求的解决，确保解决过程专业、高效，同时及时向客户反馈需求解决进展；需求解决后，对客户进行回访，了解客户对解决方案的满意度，确保客户需求得到彻底满足。通过快速响应与满足客户需求，公司提升了客户的服务体验，增强了客户粘性。

4.2.4 服务创新与客户价值提升

公司持续推进服务创新，通过创新服务模式、优化服务流程、提升服务技术水平，为客户创造更高价值。在服务模式创新方面，针对客户多样化的需求，推出“定制化服务”模式，如为不同行业客户提供个性化的系统集成方案、为中小企业客户提供一站式第三方质量检测企业；集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术服务套餐，满足客户的差异化需求；在服务流程优化方面，通过梳理服务流程中的冗余环节，简化服务审批与对接流程，缩短服务周期，提升服务效率，如将系统集成项目的验收流程从原来的多环节审批优化为线上一站式审批，减少客户等待时间；在服务技术提升方面，关注行业先进技术发展，将新技术（如远程运维技术、智能化监控技术）应用于服务过程中，提升服务的技术含量与质量，如通过远程运维技术为客户提供实时故障排查服务，减少现场服务成本与时间。通过服务创新，公司不仅提升了自身的服务竞争力，也为客户带来了更高的服务价值，实现了与客户的共同发展。

4.3 供应链社会责任管理

4.3.1 供应商社会责任筛选标准的制定

公司将社会责任要求融入供应商管理体系，制定了明确的供应商社会责任筛选标准。筛选标准涵盖供应商的合规经营、环境管理、员工权益保障、产品质量安全等多个维度，具体包括：供应商需具备合法的经营资质，无重大违法违规记录；需建立环境管理体系，生产经营活动符合国家环保法规要求；需保障员工合法权益，依法签订劳动合同、缴纳社会保险，无拖欠工资、强制加班等行为；需建立产品质量管控体系，提供的产品符合国家质量标准与公司质量要求。在供应商筛选过程中，公司严格按照上述标准对供应商进行评估，对不符合社会责任标准的供应商实行一票否决，确保引入的供应商具备良好的社会责任表现，为供应链的可持续发展奠定基础。

4.3.2 供应商社会责任的评估与监督

公司建立了供应商社会责任评估与监督机制，对供应商的社会责任表现进行持续跟踪与管理。在评估方面，公司每年度对合作供应商开展一次社会责任评估，评估内容参照供应商筛选标准，通过查阅供应商提供的社会责任报告、环保检测报告、员工权益保障证明等资料，结合现场考察（对重点供应商）的方式，对供应商的社会责任表现进行综合评分；根据评估结果，将供应商分为 A（优秀）、B（合格）、C（待改进）三个等级，对 A 等级供应商给予优先合作、增加订单量等激励，对 C 等级供应商提出整改要求，限期改进。在监督方面，通过定期沟通、随机抽查、客户反馈收集等方式，实时了解供应商的社会责任履行情况，对发现的社会责任问题及时与供应商沟通，要求其整改，并跟踪整改效果，确保供应商持续符合公司的社会责任要求。

4.3.3 供应商社会责任理念的传递与赋能

公司积极向供应商传递社会责任理念，通过多种方式帮助供应商提升社会责任履行能力。在合作初期，公司向供应商提供《供应商社会责任手册》，明确公司对供应商的社会责任要求与期望，讲解社会责任履行对企业长期发展的重要性；定期组织供应商社会责任培训会议，邀请社会责任领域的专家为供应商讲解合规经营、环境管理、员工权益保障等方面的知识与实践经验，帮助供应商提升社会责任认知与管理能力；对于社会责任表现有待提升的供应商，公司安排专业人员为其提供一对一的指导，帮助其梳理社会责任管理中的问题，制定改进方案，如指导供应商建立环境管理台账、优化员工薪酬体系等。通过理念传递与赋能，公司推动供应商逐步提升社会责任水平，实现供应链社会责任的协同发展。

4.3.4 供应链协同发展与风险防控

公司注重与供应商建立长期稳定的合作关系，通过协同发展实现供应链的可持续性，同时加强供应链风险防控。在协同发展方面，公司与核心供应商建立战略合作伙伴关系，共同制定供应链发展规划，分享市场信息与技术资源，与软硬件供应商合作开发适合客户需求的绿色产品，与服务供应商共同优化服务流程，提升供应链整体效率与竞争力；在订单分配、付款周期等方面，给予社会责任表现优秀的供应商一定的优惠政策，激励供应商持续践行社会责任。在风险防控方面，公司建立了供应链社会责任风险预警机制，定期识别供应链中可能存在的社会责任风险（如供应商环保违规、员工罢工导致的供货延迟等），对高风险供应商进行重点监控；制定供应链应急预案，当供应商出现社会责任问题影响供货时，能够及时启动备用供应商或调整供货计划，确保公司业务不受重大影响。通过协同发展与风险防控，公司构建了稳定、可持续的供应链体系。

4.4 社区贡献与公益实践

4.4.1 社区需求的调研与分析

公司关注所在社区的发展需求，通过定期调研与分析，明确社区的核心需求，为开展社区贡献活动提供方向。公司通过与社区居委会、社区服务中心等组织建立沟通机制，了解社区在基础设施建设、文化活动开展、居民服务需求等方面的情况；组织员工参与社区调研活动，通过问卷调查、入户访谈等方式，直接收集社区居民的需求与建议，如了解到社区老年居民对智能设备使用存在困难，社区缺乏信息化服务设施等。对调研收集到的社区需求进行分类整理与分析，确定社区最迫切需要解决的问题，结合公司的技术优势与资源能力，制定针对性的社区贡献计划，确保社区贡献活动能够真正满足社区需求，产生实际效果。

4.4.2 社区技术公益服务的开展

公司充分发挥自身在第三方质量检测企业；集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术方面的优势，为社区提供免费的技术公益服务，助力社区信息化建设与居民生活便利化。为社区居委会、社区服务中心提供免费的信息设备维护服务，如帮助社区检修电脑、打印机等设备，优化社区信息管理系统，提升社区办公效率；在社区公共区域协助安装简易的信息化设施，如提供闲置的计算机设备供居民使用，帮助社区搭建简单的信息发布平台，方便社区居民获取信息。通过技术公益服务，公司将自身技术能力转化为社区发展的动力，得到了社区居民与组织的认可。

4.4.3 社区环境与文化建设的参与

公司积极参与社区环境与文化建设，为营造良好的社区环境与文化氛围贡献力量。在社区环境建设方面，组织员工参与社区清洁活动，定期到社区公共区域（如公园、街道、楼道）开展垃圾清理、杂草拔除等志愿活动，改善社区环境卫生；为社区提供环保宣传支持，如制作环保宣传海报、开展环保知识讲座，向社区居民普及垃圾分类、节能降耗等环保知识，提升社区居民的环保意识；在社区绿化方面，为社区捐赠绿植，参与社区植树活动，美化社区环境。在社区文化建设方面，积极参与社区组织的文化活动，如在春节、国庆节等节日期间，与社区共同举办文艺演出、趣味运动会等活动，丰富社区居民的精神文化生活；为社区文化活动提供场地支持或物资赞助，如提供公司闲置的活动场地供社区开展文化活动，捐赠书籍、文具等物资支持社区文化建设，促进社区文化氛围的提升。

4.4.4 社区应急支持与帮扶

公司在社区面临突发情况或特殊困难时，积极提供应急支持与帮扶，展现企业的社会责任担当。在自然灾害（如暴雨、高温）等突发情况下，公司组织员工参与社区应急救援工作，如协助社区转移物资、排查安全隐患、为受灾居民提供临时帮助；在社区居民面临特殊困难时，如社区内困难家庭、残疾人家庭需要帮助，公司组织员工开展结对帮扶活动，为困难家庭提供生活物资援助，帮助残疾人家庭解决生活中的实际问题（如协助购买生活用品、维修家居设备）。通过应急支持与帮扶，公司与社区建立了深厚的联系，成为社区发展的可靠伙伴。

第五章 公司治理优化（G）

5.1 治理结构完善与决策机制

5.1.1 组织架构的优化与职责明确

公司持续优化治理组织架构，确保架构设计符合公司业务发展需求与规范治理要求。在现有“总经理统筹，副经理、财务经理、总工程师协助，各部门分工协作”的架构基础上，进一步明确各层级、各岗位的职责权限，避免职责交叉或空白。例如，明确总经理负责公司重大经营决策与 ESG 战略制定，副经理负责日常运营协调，财务经理负责财务合规与资金管理，总工程师负责技术研发与技术服务质量管控；细化商务部、行政部、财务部、项目部、工程检测部等部门的职责，如商务部负责市场拓展与供应商管理，行政部负责行政后勤与 ESG 日常管理，项目部负责项目实施与客户关系维护。通过组织架构优化与职责明确，提升了公司决策与执行的效率，确保治理工作有序开展。

5.1.2 重大决策的民主与科学机制

公司建立了重大决策的民主与科学机制，确保重大决策能够充分考虑各方面因素，符合公司长期发展利益。在决策前，公司组织相关部门开展充分的调研与论证，收集与决策事项相关的市场信息、政策法规、财务数据、技术可行性等资料，为决策提供数据支撑；对于涉及公司战略调整、重大投资、核心业务变更等重大决策事项，召开专题决策会议，邀请总经理、副总经理、财务经理、总工程师及相关部门负责人参加，必要时邀请外部专家提供专业意见；会议过程中，鼓

励参会人员充分发表意见，对决策方案进行充分讨论，确保决策方案的科学性与可行性；决策形成后，形成书面决策记录，明确决策事项、决策过程、决策结论及执行责任人，确保决策过程可追溯、决策结果可执行。通过民主与科学的决策机制，公司有效降低了重大决策风险，提升了决策质量。

5.1.3 决策执行与监督机制的建立

为确保重大决策能够有效落地，公司建立了决策执行与监督机制。在决策执行方面，将决策事项分解为具体的工作任务，明确责任部门、责任人及完成时限，形成决策执行计划表；责任部门按照计划表推进工作，定期向决策层汇报执行进展，遇到执行困难时及时反馈，确保决策执行过程中的问题得到及时解决。在决策监督方面，由行政部、财务部等部门组成决策监督小组，对决策执行情况进行全程监督，检查责任部门是否按照决策要求推进工作、任务是否按时完成、执行效果是否达到预期；对监督过程中发现的执行不到位、偏离决策目标的情况，及时向决策层汇报，并督促责任部门整改；决策执行完成后，对决策执行效果进行评估，总结经验教训，为后续决策执行提供参考。通过决策执行与监督机制，确保了公司重大决策能够真正落到实处，实现决策目标。

5.1.4 治理架构的动态调整与优化

公司根据业务发展阶段、外部环境变化及治理实践效果，对治理架构进行动态调整与优化。定期（每年度）对现有治理架构的运行情况进行评估，分析架构在决策效率、职责分工、部门协同等方面存在的问题，如发现某一业务环节存在部门协作不畅的情况，及时调整相关部门的职责分工或建立跨部门协作机制；当

公司业务拓展新的领域（如新增广告制作代理、会议展览服务业务）时，及时在治理架构中明确新业务的负责部门与管理流程，确保新业务纳入规范的治理体系；关注行业治理最佳实践与相关政策要求，借鉴优秀企业的治理架构经验，结合公司实际进行优化，如参考行业内先进企业的 ESG 治理架构，强化跨部门 ESG 工作组的职能。通过治理架构的动态调整与优化，确保公司治理架构始终与公司发展需求相适应，提升治理效能。

5.2 内部控制与风险管理

5.2.1 内部控制体系的构建与完善

公司以 GB/T 19001-2016/ISO 9001:2015 质量管理体系为基础，构建了覆盖财务、运营、合规、信息安全等多个领域的内部控制体系，并持续完善体系内容。在财务内部控制方面，建立了预算管理、资金管理、账务处理、财务审计等制度，规范财务收支流程，确保财务数据真实准确，防范财务风险；在运营内部控制方面，制定了项目管理、采购管理、服务质量控制等制度，明确业务开展的标准流程与质量要求，确保运营活动有序进行；在合规内部控制方面，建立了合规审查、合规培训、合规监督等制度，确保公司经营活动符合法律法规与行业规范；在信息安全内部控制方面，制定了信息系统安全管理、数据备份与恢复、信息访问权限控制等制度，保障公司与客户信息安全。通过内部控制体系的构建与完善，公司实现了对经营管理各环节的有效管控，降低了运营风险。

5.2.2 风险识别与评估机制的建立

公司建立了系统的风险识别与评估机制，主动识别经营管理过程中的各类风

险，并进行科学评估。定期（每季度）组织各部门开展风险排查，结合公司业务特点与外部环境，识别可能面临的风险类型，包括财务风险（如资金周转风险、应收账款风险）、运营风险（如项目延期风险、服务质量风险）、合规风险（如环保合规风险、劳动合规风险）、信息安全风险（如数据泄露风险、系统故障风险）等；采用风险矩阵法等评估工具，从风险发生的可能性与影响程度两个维度，对识别出的风险进行量化评估，划分风险等级（高、中、低）；形成风险评估报告，明确各风险的等级、影响范围及潜在后果，为风险应对提供依据。通过风险识别与评估，公司能够及时掌握风险状况，做到风险早发现、早预警。

5.2.3 风险应对措施制定与实施

针对风险评估识别出的不同等级风险，公司制定了差异化的风险应对措施，并确保措施有效实施。对于高等级风险，成立专项风险应对小组，制定详细的应对方案，明确应对目标、措施、责任人及完成时限，如针对应收账款高风险，制定客户信用评估制度、加强应收账款催收力度、建立坏账准备机制等措施；对于中等级风险，由责任部门制定应对措施，如针对项目延期风险，优化项目计划制定流程、加强项目进度监控、建立项目延期预警机制；对于低等级风险，采取常规监控措施，定期跟踪风险变化情况，必要时调整应对措施。在风险应对措施实施过程中，定期检查措施执行情况，评估应对效果，根据实际情况及时调整措施内容，确保风险得到有效控制，避免风险扩大对公司造成重大损失。

5.2.4 内部控制与风险管理的监督与改进

公司建立了内部控制与风险管理的监督与改进机制，确保内部控制体系有效

运行、风险管理措施落到实处。由行政部牵头，联合财务部、内审人员（如具备相关资质的员工）组成监督小组，定期（每半年）对内部控制体系的运行情况进行检查，评估内部控制制度的执行效果，查找内部控制存在的漏洞；对风险管理工作进行监督，检查风险识别是否全面、风险评估是否准确、风险应对措施是否有效执行。根据监督检查结果，形成监督报告，指出存在的问题与不足，并提出改进建议；责任部门根据改进建议，制定整改计划，限期完成整改；监督小组跟踪整改情况，确保问题得到彻底解决。同时，公司定期总结内部控制与风险管理经验，结合外部环境变化与内部运营情况，对内部控制制度与风险管理机制进行优化改进，不断提升内部控制与风险管理水平。

5.3 合规经营与诚信建设

5.3.1 合规经营制度体系的构建

公司高度重视合规经营，构建了完善的合规经营制度体系，为公司合规运营提供制度保障。制度体系涵盖法律法规遵守、业务合规管理、员工行为规范等多个方面，包括《合规经营管理办法》《员工行为准则》《业务合规审查制度》《反商业贿赂管理制度》等核心制度。在法律法规遵守方面，明确要求公司及员工严格遵守国家宪法、法律、行政法规及地方性法规，不得从事任何违法违规经营活动；在业务合规管理方面，针对建筑智能化系统设计、建设工程施工、住宅室内装饰装修、雷电防护装置检测等许可项目，制定专项合规管理制度，明确项目开展需取得相关部门批准，严格按照许可范围开展业务；针对技术服务、计算机软硬件零售等一般项目，制定业务合规流程，确保业务开展符合营业执照规定及行

业规范。通过合规经营制度体系的构建，公司为合规运营划定了清晰的边界，引导员工自觉遵守合规要求。

5.3.2 诚信经营理念的培育与践行

公司将诚信经营作为核心价值观的重要组成部分，通过多种方式培育与践行诚信经营理念。在内部宣传方面，通过员工大会、内部宣传栏、微信公众号等渠道，宣传诚信经营的重要性，分享诚信经营案例，营造“诚信为荣、失信为耻”的文化氛围；将诚信经营要求纳入员工培训体系，开展“诚信经营”专题培训，教育员工在业务开展中坚守诚信原则，如不夸大产品或服务效果、不虚假承诺、不隐瞒业务风险等。在实践践行方面，公司在与客户、供应商的合作中，严格遵守合同约定，按时履行合同义务，不违约、不欺诈；在财务核算中，坚持客观真实原则，如实记录财务数据，不做假账、不隐瞒收入或利润；在员工管理中，坚持公平公正原则，不歧视员工、不滥用职权，确保员工权益得到公平保障。通过诚信经营理念的培育与践行，公司树立了良好的企业信誉，赢得了利益相关方的信任。

5.3.3 合规经营的监督与检查

公司建立了严格的合规经营监督与检查机制，确保合规经营制度得到有效执行。在日常监督方面，各部门负责人作为本部门合规经营的第一责任人，对部门员工的日常工作进行合规监督，及时纠正员工的不合规行为；行政部作为合规管理的牵头部门，定期对各部门的合规经营情况进行抽查，重点检查许可项目是否取得批准、业务开展是否符合制度要求、员工行为是否遵守行为准则等。在专项

检查方面，针对高风险业务领域（如建设工程施工、雷电防护装置检测），每年开展至少两次合规专项检查，邀请外部专业机构（如律师事务所）参与检查，提升检查的专业性与权威性；对检查中发现的不合规问题，形成检查报告，明确整改要求与期限，跟踪整改落实情况；对严重不合规行为，按照公司奖惩制度进行严肃处理，追究相关责任人的责任，起到警示作用。

5.3.4 合规与诚信文化的深化

公司持续深化合规与诚信文化建设，将合规与诚信理念融入企业经营管理的每一个环节。在员工入职环节，开展合规与诚信入职培训，让新员工从入职之初就树立合规与诚信意识；在员工绩效考核与晋升中，将合规经营、诚信表现作为重要考核指标，对合规诚信表现优秀的员工给予优先晋升、奖励等激励，对存在不合规或不诚信行为的员工进行考核扣分、岗位调整等处理；定期组织“合规诚信月”活动，通过知识竞赛、案例分享、承诺书签署等形式，强化员工的合规诚信意识；将合规与诚信要求纳入供应商合作、客户服务等外部合作环节，与合作伙伴共同践行合规诚信理念，如在合作合同中明确合规诚信条款，共同维护公平竞争的市场环境。通过合规与诚信文化的深化，合规诚信成为公司全体员工的自觉行为，为公司持续健康发展提供了文化支撑。

5.4 信息披露与透明度

5.4.1 信息披露制度的建立与规范

公司建立了规范的信息披露制度，明确信息披露的内容、渠道、时限及责任部门，确保信息披露工作有序开展。信息披露制度规定，公司需披露的信息包括

经营状况、财务数据、ESG 实践成果、重大决策、合规经营情况等；信息披露渠道包括公司官方网站、年度报告、ESG 报告、向监管机构提交的合规报告等；明确不同类型信息的披露时限，如年度财务报告需在年度结束后规定时间内披露，重大决策信息需在决策形成后及时披露；指定行政部为信息披露的责任部门，负责信息的收集、整理、审核与披露，财务部、项目部等部门配合提供相关信息。通过信息披露制度的建立，公司信息披露工作实现了制度化、规范化，确保信息披露的及时性与准确性。

5.4.2 披露信息的全面性与准确性保障

公司高度重视披露信息的全面性与准确性，采取多种措施确保披露信息能够真实、完整地反映公司情况。在信息收集环节，要求各部门提供的信息必须真实、准确，对提供虚假信息的部门或个人进行严肃处理；在信息审核环节，建立多部门交叉审核机制，如财务数据需经财务部负责人、财务经理双重审核，ESG 信息需经行政部、项目部、工程检测部等多部门审核，确保信息无遗漏、无错误；在信息披露前，由总经理对披露信息进行最终审核，确保信息符合披露要求，不隐瞒关键信息，不夸大经营成果或 ESG 绩效。对于涉及专业领域的信息（如财务数据、环保合规数据），必要时邀请外部专业机构（如会计师事务所、环保检测机构）进行鉴证，提升信息的准确性与可信度。通过多环节的保障措施，公司披露的信息能够全面、准确地反映公司的经营状况与 ESG 实践。

5.4.3 信息披露渠道的畅通与便捷

公司注重信息披露渠道的建设，确保利益相关方能够便捷地获取公司披露的

信息。在公司官方网站开设“信息披露”专栏，将年度报告、ESG 报告、财务报表、重大决策公告等信息上传至专栏，方便客户、投资者、监管机构等利益相关方随时查阅；对于监管机构要求提交的合规报告、统计数据等信息，通过指定的官方平台或线下渠道及时提交，确保监管机构能够及时获取公司信息；在客户服务过程中，通过客户会议、项目报告等方式，向客户披露与服务相关的信息（如项目进展、服务质量数据），保障客户的知情权；在员工内部沟通中，通过内部邮件、员工大会等渠道，向员工披露公司经营状况、发展规划、ESG 工作进展等信息，增强员工对公司的了解与信任。通过畅通、便捷的信息披露渠道，公司提升了信息的可及性，满足了不同利益相关方的信息需求。

5.4.4 信息披露透明度的持续提升

公司致力于持续提升信息披露透明度，不断优化信息披露的内容与方式。定期收集利益相关方对信息披露的反馈意见，了解利益相关方希望获取的额外信息类型（如 ESG 具体项目进展、供应链社会责任细节），并根据反馈意见调整信息披露内容，增加信息披露的深度与广度；关注行业信息披露最佳实践与相关标准，借鉴先进企业的信息披露经验，如学习行业内优秀企业的 ESG 信息披露框架，增加 ESG 绩效指标的披露数量，提升信息披露的专业性与可比性；逐步扩大信息披露范围，将原来未披露的部分非敏感信息（如员工培训情况、社区公益活动细节）纳入披露内容，让利益相关方更全面地了解公司；通过信息披露后的回访、调研等方式，了解利益相关方对信息披露透明度的满意度，针对存在的不足进行改进，持续提升信息披露透明度，增强公司的公信力。

第六章 ESG 绩效监测与成果总结

6.1 ESG 绩效监测体系建设

6.1.3 绩效监测责任的明确与落实

公司将 ESG 绩效监测责任纳入各部门及岗位的核心职责，形成“牵头部门统筹、业务部门分工负责”的责任体系。行政部作为 ESG 工作的牵头部门，整体负责绩效监测体系的运行管理，包括指标更新、数据汇总、报告编制等核心工作，定期向总经理汇报监测进展与结果；财务部负责提供财务领域相关的 ESG 绩效数据，如环保投入资金、社会责任相关支出等，确保财务维度数据与 ESG 监测指标的衔接；项目部、工程检测部等业务部门则负责收集业务开展过程中的 ESG 绩效信息，如项目实施中的节能措施落实情况、技术服务中的客户满意度数据等；各部门指定专人担任 ESG 绩效监测联络员，负责本部门数据的收集、初审与提交，确保数据传递的及时性与准确性。同时，公司将 ESG 绩效监测工作纳入部门与员工的绩效考核体系，对数据提交及时、监测工作落实到位的部门与个人给予肯定，对未按要求完成监测任务的进行督促改进，确保绩效监测责任层层传导、有效落地。

6.1.4 绩效监测工具的优化与应用

为提升 ESG 绩效监测的效率与准确性，公司结合自身业务特点与技术优势，优化并应用适配的绩效监测工具。在数据收集层面，利用信息化手段搭建内部 ESG 数据管理台账系统，各部门通过系统实时录入相关绩效数据，实现数据收集

的线上化与便捷化，减少人工记录带来的误差；针对能源消耗、废弃物处理等环境类指标，引入简单易用的数据统计工具，自动生成能耗趋势图、废弃物分类占比表等可视化报表，帮助快速识别数据变化规律；在绩效分析层面，运用基础的数据对比工具，将年度监测数据与往年数据、行业平均水平进行横向与纵向对比，直观呈现 ESG 绩效的变化趋势与差距；同时，公司鼓励技术团队结合业务需求，对现有监测工具进行功能优化，如在第三方质量检测企业；集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术相关的监测模块中，增加项目环保合规性检查的记录字段，进一步提升监测工具与业务场景的适配度，为绩效监测提供更有力的技术支持。

6.2 2024 年 ESG 实践核心成果

6.2.1 环境管理领域成果

在环境管理方面，公司通过节能降耗、资源循环利用等举措，实现了环境绩效的稳步提升。全年办公区域能源消耗较往年保持下降趋势，通过更换节能设备、优化用电管理等措施，单位办公面积能耗显著降低；办公资源精细化管理成效明显，纸张、办公用品等耗材的使用量较往年减少，双面打印普及率、废旧办公用品回收率均有所提升；电子废弃物处理实现 100% 合规，所有废旧电子设备均交由具备资质的第三方机构处置，未发生任何因废弃物处理不当引发的环境问题；绿色采购比例进一步提高，在计算机软硬件、办公设备等采购品类中，符合节能环保标准的产品采购占比持续上升，有效推动了供应链端的环境友好实践，为减少业务全链条环境影响奠定了基础。

6.2.2 社会责任履行成果

社会责任领域，公司在员工权益保障、客户服务、供应链协同及社区贡献方面均取得积极进展。员工权益保障更加完善，全年劳动合同签订率、社会保险缴纳率均保持 100%，员工体检覆盖率、培训参与率显著提升，员工对工作环境、职业发展的满意度维持在较高水平；客户服务质量持续优化，通过完善服务标准与响应机制，客户投诉率较往年下降，客户对第三方质量检测企业；集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术服务、系统集成项目的验收满意度保持在良好水平，客户信息安全保护措施落实到位，未发生客户信息泄露事件；供应链社会责任管理深化，完成对全部核心供应商的社会责任评估，优秀等级供应商占比提升，与多家供应商建立社会责任协同合作机制；社区贡献持续落地，全年开展多场技术公益服务、社区环境整治及文化活动，覆盖社区居民人数较多，获得社区组织与居民的广泛认可，进一步强化了公司与社区的良性互动关系。

6.2.3 公司治理优化成果

公司治理层面，通过结构完善、内控强化、合规管理及信息披露优化，治理效能显著提升。治理架构更加清晰，各层级职责分工进一步明确，跨部门协作机制运行顺畅，重大决策的民主性与科学性增强，决策执行效率较往年提高；内部控制体系持续完善，围绕财务、运营、信息安全等关键领域修订多项制度，风险识别与应对能力提升，全年未发生重大财务风险、运营风险及信息安全事件；合规经营水平稳步提升，许可项目均按规定取得相关部门批准，一般项目经营严格遵循营业执照范围，合规检查合格率保持 100%，未发生违法违规经营行为；信息披露透明度进一步增强，按时完成年度财务报告、ESG 报告等关键信息的披露，

披露内容的全面性与准确性得到利益相关方认可，为公司树立了规范透明的治理形象。

6.3 利益相关方反馈与评价

6.3.1 员工反馈与评价

通过年度员工满意度调研及日常沟通渠道，员工对公司 2024 年 ESG 实践给予积极反馈。在员工权益方面，员工普遍认可公司在薪酬福利保障、职业培训、健康管理等方面的举措，认为定期体检、多元化培训为个人健康与职业发展提供了有力支持；在工作环境方面，员工对绿色办公环境、安全管理措施满意度较高，认为整洁舒适、环保健康的办公空间提升了工作幸福感；在企业文化方面，员工对公司倡导的合规诚信理念、团队协作氛围表示认同，尤其对节日关怀、困难帮扶等员工关怀活动评价良好，认为这些举措增强了自身的归属感与团队凝聚力。同时，员工也提出了部分优化建议，为公司后续 ESG 工作改进提供了参考方向。

6.3.2 客户反馈与评价

从客户回访、服务满意度调查及项目验收反馈来看，客户对公司 ESG 实践中的客户导向举措高度认可。在服务质量方面，客户普遍认为公司第三方质量检测企业；集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术响应及时、系统集成项目质量可靠，服务标准的严格执行保障了合作项目的顺利推进；在信息安全方面，客户对公司采取的客户信息保护措施表示信任，认为公司在合作过程中严格遵守信息保密约定，未出现任何信息安全隐患；在绿色合作方面，客户对公司推荐的节能技术方案、环保产品表示满意，认为这些方案不仅满足了业务需

求，还帮助自身降低了运营成本与环境影响，实现了互利共赢。多数客户表示愿意继续与公司保持长期合作关系，并期待未来在更多绿色、可持续领域开展深度合作。

6.3.3 供应商与社区反馈与评价

供应商对公司供应链社会责任管理举措给予积极评价，认为公司制定的供应商社会责任筛选标准与评估机制公平合理，既明确了合作中的社会责任要求，也通过培训与指导帮助自身提升了社会责任管理水平；供应商普遍认可公司在合作中的诚信经营理念，认为公司按时付款、信守合同约定，为供应链稳定运行提供了保障，愿意与公司共同推进供应链的可持续发展。社区方面，社区居委会与居民对公司的社区贡献活动反馈良好，认为公司开展的智能设备培训、信息化服务有效解决了社区居民的实际需求，社区环境整治与文化活动丰富了社区生活，为社区发展注入了积极力量；社区组织表示，公司作为辖区内的企业，主动承担社区责任，树立了良好的企业榜样，期待未来与公司开展更多形式的社区共建活动。

第七章 未来 ESG 规划与展望

7.1 短期 ESG 目标（1-2 年）

7.1.1 环境管理短期目标

未来 1-2 年，公司将进一步深化环境管理举措，设定清晰的短期目标。在节能降耗方面，持续优化办公区域与业务环节的能源管理，目标实现单位业务量能耗较现有水平进一步下降，推广更多节能设备与技术业务中的应用；在资源循环利用方面，提升办公耗材的重复使用率与回收率，目标将纸张双面打印普及率、废旧办公用品回收率提升至更高水平，探索电子废弃物回收后的资源化利用合作模式；在绿色采购方面，扩大绿色采购品类范围，将建筑材料、广告制作物料等更多配套业务采购纳入绿色标准管理，目标核心品类绿色采购占比进一步提高；在环保合规方面，定期开展环保合规自查与培训，确保环保合规检查合格率持续保持 100%，不发生任何环保违规事件。

7.1.2 社会责任短期目标

社会责任领域，公司将围绕员工、客户、供应链及社区设定短期提升目标。员工层面，优化职业培训体系，增加技术技能与 ESG 相关培训课程数量，目标员工年度培训时长平均提升，进一步完善员工关怀活动形式，增强员工满意度；客户层面，细化服务质量标准，优化客户需求响应机制，目标客户投诉率较现有水平进一步降低，客户满意度维持在较高区间，加强客户绿色服务需求调研，推出更多适配的绿色技术解决方案；供应链层面，扩大供应商社会责任评估范围，

将更多合作供应商纳入评估体系，目标完成全部合作供应商的社会责任评估，提升优秀等级供应商占比；社区层面，增加社区公益活动频次，拓展技术公益服务内容，目标年度社区服务覆盖人数与活动场次较往年有所增加，深化与社区的共建合作关系。

7.1.3 公司治理短期目标

治理层面的短期目标聚焦于内控优化、合规深化与信息披露提升。内控方面，完善内部控制制度体系，针对新业务场景补充制定相关内控流程，目标实现内控流程对全部业务环节的覆盖，提升风险识别与应对的及时性；合规方面，加强合规培训的针对性，增加行业专项合规知识培训，目标员工合规知识知晓率显著提升，确保许可项目审批流程严格落实，不发生任何合规风险事件；信息披露方面，优化信息披露内容与频率，增加 ESG 绩效数据的披露维度，目标提升信息披露的及时性与透明度，满足利益相关方对公司治理信息的获取需求。

7.2 中期 ESG 目标（3-5 年）

7.2.1 环境管理中后期目标

中期来看，公司将推动环境管理从“降耗减排”向“绿色创新”升级。在技术应用方面，探索将绿色技术融入核心业务，如在第三方质量检测企业；集工程检测、设计、咨询、科研为一体的综合型工程技术服务中研发节能型运维方案，在系统集成项目中推广智能化能耗监控系统，目标形成 1-2 项具有行业适配性的绿色技术应用案例；在碳管理方面，逐步建立简易的碳排放核算机制，对办公及业务运营中的主要碳排放源进行统计，目标实现碳排放数据的常态化监测，

探索降低碳排放的有效路径；在环境管理体系方面，参考更高标准的环境管理规范，优化现有环境管理流程，目标构建更加完善的环境管理体系，提升公司在环境领域的综合管理能力，树立行业内中小型科技企业绿色运营的良好形象。

7.2.2 社会责任中期目标

社会责任中期目标致力于构建更具深度的责任体系。员工层面，完善职业发展通道建设，为技术与管理序列员工提供更清晰的晋升路径，目标培养一批具备核心能力的技术骨干与管理人才，建立员工长期激励机制，增强员工与公司的共同发展意识；客户层面，建立客户绿色服务评价体系，将绿色服务成效纳入客户合作评价维度，目标与多家核心客户建立绿色合作长效机制，共同推动行业绿色服务标准的完善；供应链层面，打造供应链社会责任协同平台，与核心供应商共享社会责任实践经验与资源，目标形成供应链社会责任协同发展模式，提升整个供应链的可持续性；社区层面，打造具有公司特色的社区公益品牌项目，围绕技术帮扶、环境改善等领域形成固定服务模式，目标该公益品牌在所在社区及周边区域形成一定影响力，带动更多企业参与社区公益。

7.2.3 公司治理中期目标

中期治理目标聚焦于治理体系的成熟化与治理能力的专业化。在治理架构方面，进一步优化跨部门 ESG 工作组的职能，引入外部专业顾问提供治理咨询支持，目标提升治理决策的专业性与前瞻性；在内控与风险方面，建立更系统的风险管理体系，实现风险识别、评估、应对的全流程信息化管理，目标具备应对复杂内外部风险的能力，保障公司业务稳定发展；在合规与诚信方面，将合规诚信

文化融入企业核心价值观，形成全员参与的合规诚信氛围，目标公司合规经营水平达到行业先进水平，成为监管机构认可的合规经营典范；在信息披露方面，参考行业领先企业的信息披露实践，构建更加规范、全面的信息披露体系，目标信息披露质量得到利益相关方与行业机构的广泛认可。

7.3 ESG 工作改进方向

7.3.1 技术赋能 ESG 实践

公司将充分发挥自身技术优势，以技术赋能 ESG 实践的深化。在环境管理方面，利用大数据分析技术优化能源消耗监测与资源管理，开发适配的数据分析模型，实现能耗与资源消耗的精准管控；在社会责任方面，搭建员工线上沟通与培训平台，提升员工参与 ESG 工作的便捷性，开发客户服务信息化系统，优化客户需求响应与反馈流程；在公司治理方面，探索引入数字化内控管理工具，实现内控流程的线上化监控与风险预警，提升治理效率。同时，公司将鼓励技术团队围绕 ESG 需求开展创新研发，推动技术成果在 ESG 领域的实际应用，以技术创新驱动 ESG 实践水平提升。

7.3.2 强化利益相关方协同

未来，公司将进一步强化与利益相关方的协同合作，形成 ESG 实践的合力。在内部协同方面，完善跨部门 ESG 工作联动机制，定期召开跨部门 ESG 工作会议，共享实践经验与问题，提升内部协作效率；在外部协同方面，加强与客户的绿色合作研发，共同探索符合双方需求的可持续解决方案；深化与供应商的社会责任合作，联合开展社会责任培训与实践活动；扩大与社区、行业协会等组织的

合作范围,参与行业 ESG 标准研讨与社区共建项目,通过多方协同,解决 ESG 实践中的难点问题,实现共同发展。

7.3.3 提升 ESG 专业能力

公司将通过多种途径提升全员 ESG 专业能力,为 ESG 工作开展提供人才支撑。一方面,加强内部 ESG 人才培养,选拔骨干员工参加外部 ESG 专业培训与交流活动,培养具备 ESG 管理能力的内部团队;另一方面,引入外部 ESG 专业资源,如邀请 ESG 咨询机构、行业专家开展内部培训,为 ESG 工作提供专业指导;同时,将 ESG 知识纳入员工入职培训与日常学习内容,通过案例分享、知识竞赛等形式,提升全员对 ESG 理念的理解与实践能力,打造一支具备 ESG 意识与专业素养的员工队伍,为公司 ESG 工作的长期推进奠定人才基础。

7.4 可持续发展生态构建

7.4.1 内部可持续文化培育

公司将持续培育内部可持续发展文化,让 ESG 理念深入每一位员工的日常工作。通过内部宣传平台(如宣传栏、公众号、内部邮件)定期推送 ESG 知识与实践案例,营造“人人关注 ESG、人人参与 ESG”的文化氛围;将可持续发展要求融入员工行为准则,引导员工在工作中自觉践行节能降耗、合规诚信、客户至上等理念;定期组织 ESG 主题活动(如 ESG 知识竞赛、绿色办公倡议活动),鼓励员工提出 ESG 改进建议,让可持续发展文化成为推动公司发展的内在动力。

7.4.2 行业可持续发展参与

公司将积极参与行业可持续发展交流与实践，推动行业 ESG 水平整体提升。加入行业相关协会组织的 ESG 工作小组，参与行业 ESG 标准与最佳实践的研讨，分享自身 ESG 实践经验；与同行业企业开展 ESG 合作，如联合开展绿色技术研发、共同制定行业服务领域的社会责任标准；参与行业 ESG 报告披露与评级活动，对标行业先进水平，查找自身不足，通过行业协作与交流，共同构建健康、可持续发展的行业发展生态。

7.4.3 社会可持续价值贡献

长期来看，公司将致力于通过自身业务与 ESG 实践，为社会创造更多可持续价值。在技术服务领域，聚焦客户的可持续发展需求，提供更多能够帮助客户降低环境影响、提升社会责任水平的技术解决方案，助力客户实现可持续发展；在人才培养方面，通过完善的职业培训体系，为行业输送具备 ESG 意识与专业技能的人才，支持行业人才队伍的可持续发展；在社区发展方面，持续深化社区公益项目，结合社会需求拓展服务领域，如参与乡村振兴中的信息化帮扶、城市社区的智慧化建设等，以实际行动为社会可持续发展贡献企业力量，实现企业价值与社会价值的深度融合。

附件

附件 1：营业执照

		
统一社会信用代码 91420100MA4KYU106C	营 业 执 照 (副 本) 1-1	 扫描二维码登录 “国家企业信用 信息公示系统” 了解更多登记、 备案、许可、监 管信息。
名 称 武汉轻工工程技术有限公司	注册 资 本 陆佰万圆整	
类 型 有限责任公司(自然人投资或控股)	成 立 日 期 2018年06月07日	
法 定 代 表 人 李继能	营 业 期 限 长期	
经 营 范 围 许可项目：检验检测服务；建设工程质量检测；室内环境检测；水利工程质量检测；雷电防护装置检测；测绘服务；建设工程勘察；特种设备检验检测服务；司法鉴定服务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准） 一般项目：工程技术服务（规划管理、勘察、设计、监理除外）；公路水运工程试验检测服务；消防技术服务；地质勘查技术服务；白蚁防治服务；土地整治服务；土地调查评估服务；工程造价咨询业务；工程和技术研究和试验发展；环境保护监测；市政设施管理；技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）	注 册 所 武汉市东湖开发区财富一路6号武汉北方天鸟佳美电脑绣花机制造有限公司1栋研发楼3楼	
登 记 机 关 		
2021 年 08 月 17 日		

国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示

国家市场监督管理总局监制

附件 2：企业荣誉



23



24